

Bildungsproduktbeschreibung
& Lernziele

"Digitalisierung von Dokumenten – Wie weit kann eine Immobilienverwaltung gehen?" Steffen Groß

Themenrubrik

Kaufmännische Grundlagen; Rechtliche Grundlagen; Technische Grundlagen der Immobilienverwaltung

Inhalt des Vortrags

Die Digitalisierung ist mittlerweile unverzichtbar. Das Anforderungsprofil an den Immobilienverwalter ist enorm umfangreich. Zugleich wird von Immobilienverwaltungen eine große Schnelligkeit erwartet. All das ist ohne Digitalisierung kaum machbar. Viele Verwaltungen sagen sich - scannen und elektronisch ablegen kann ich. Allerdings bleiben Fragen: Was darf ich scannen, was darf ich nicht scannen? Welche Originale kann ich vernichten, welche nicht und was mache ich dann? Wie muss ich scannen? Was passiert, wenn Dokumente verloren gehen - Originale oder elektronische Dokumente? Was muss ich in Bezug auf die DSGVO beachten? Der Vortrag zeigt auf, was machbar ist und worauf zu achten ist. Zugleich werden Handlungsempfehlungen gegeben und Tipps für die Praxis. Nicht zuletzt wird aufgezeigt, welche Möglichkeiten bestehen, um mit der Digitalisierung zusätzliche Einnahmen zu generieren.

Lernziele, Kompetenzerwerb

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer wissen:

- welche gesetzlichen Formvorschriften Einfluss auf den Digitalisierungsprozess haben
- welche Formen der Digitalisierung es gibt
- was ersetzendes Scannen ist